

REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mil vingt-trois le quatre-octobre à dix-neuf heures et quinze minutes, le Conseil Municipal de la Commune de Romagnieu, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Madame Céline REVOL, Maire

Nombre de conseillers en exercice : 18

Date de convocation du Conseil Municipal : 28/09/2023

Présents (dans l'ordre du tableau du Conseil Municipal) : Céline REVOL (Maire), Chantal PEGOUD, Bernard TRILLAT, Marc RIBET (Adjointes), Yves DURET, Georges GRANGE, Régine COMBE, Noël CASTE, Bernard PIERRE, Louis LE GUILLOU, Nathalie MORETTI, Béatrice JACQUET, Edith ROUX, Martine RIZZON, Nathalie FAVRE, Pierre GOLDIN, Aurélie BLAUD, Fabrice DANNA (conseillers municipaux) :

Secrétaire de séance : Céline REVOL

2023-137 : Actes : devis « hébergement, maintenance annuelle et télétransmission Actes via Pastell et S2LOW » (délibération)

Chantal PEGOUD, 1^{ère} Adjointe informe le Conseil Municipal que la commune a reçu un courrier recommandé en date du 15 juin 2023 concernant la résiliation de la convention d'adhésion à la prestation dématérialisation du CDG38 à compter du 31/12/2023 et qu'il appartient à chaque collectivité de trouver un nouveau prestataire à compter du 01/01/2024. La collectivité est concernée car elle utilise S2LOW pour la télétransmission des actes. Effectivement, depuis quelques années, la validation des délibérations et arrêtés se fait par le biais d'un site sécurisé (apposition du cachet du contrôle de légalité sur les délibérations papier qui évite un déplacement physique à la préfecture). Il est important de souligner qu'il ne s'agit pas d'une option mais d'une obligation.

Pour pouvoir assurer au mieux la transition, la commune est allée vers la société LIBRICIEL SCOP dont le siège se trouve 140 Rue Aglaonice de Thessalie à Castelnau-le-Lez (34170) notre actuel fournisseur via le contrat avec le Centre de Gestion pour obtenir un devis.

Chantal PEGOUD présente la proposition commerciale de la société LIBRICIEL pour la dématérialisation de l'envoi des actes via S2low.

Cette proposition comprend :

1- Le coût lié à la mise en œuvre de l'offre télétransmission des actes

-Initialisation de la plate-forme service S2low Actes pour la ville et le CCAS : forfait : 300 € HT soit 360€ TTC (TVA 20 %)

-Formation fonctionnelle des référents et utilisation de S2low à distance : 0,5 jour 300 € HT soit 360 € TTC (TVA 20 %)

Sous-total Mise en service initiale : 600 € HT soit 720€ TTC (TVA 20 %)

2- Hébergement, maintenance et support téléphonique annuel S2low pour le compte de la ville de Romagnieu

- Hébergement et maintenance annuels de S2low (12 mois) : 50 € HT soit 60 € TTC (TVA 20 %)

- Support téléphonique et helpdesk annuels de S2low (12 mois) : 25€ HT soit 30 € TTC (TVA 20 %)

Sous-total hébergement -maintenance annuelle et Support
€ TTC (TVA 20 %)

Entendu l'exposé de la 1^{ère} Adjointe, le Conseil, à l'unanimité,

✓ **APPROUVE** la proposition commerciale de la société LIBRICIEL pour la dématérialisation de l'envoi des actes (arrêtés et délibérations principalement) via S2low qui se décompose en 2 parties : une 1^{ère} partie liée à la mise en place initiale d'un montant de **600€ HT** soit **720€ TTC** (TVA 20 %), une seconde partie correspondant à l'hébergement et la maintenance annuelle + support pour **75€ HT /an** soit **90 € TTC/an (TVA 20 %)**

✓ **CHARGE** la 1^{ère} Adjointe ou Madame Le Maire des formalités liées à cette décision

Ainsi délibéré, en séance à ROMAGNIEU, le 4 octobre 2023

Le Maire, **Céline REVOL**

